



INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL

PORTARIA CONJUNTA DIROFL/ASCOM/INSS Nº 10, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

Estabelece fluxo e emite orientações para a divulgação de documentos e informações relativas a licitações e contratos no sítio eletrônico oficial do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

A **DIRETORA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E LOGÍSTICA** e a **CHEFE DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS**, no uso das competências que lhes confere o Decreto nº 10.995, de 14 de março de 2022, considerando o disposto na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 35014.35014.007309/2020-16,

RESOLVEM:

Art. 1º Esta Portaria Conjunta estabelece fluxo e emite orientações para a divulgação de documentos e informações relativas a licitações e contratos no sítio eletrônico oficial do Instituto Nacional do Seguro Social - INSS.

CAPÍTULO I DOS PROCEDIMENTOS

Art. 2º Deverá ser divulgado no sítio eletrônico oficial do INSS:

I - o inteiro teor do edital de licitação, credenciamento ou de chamamento de interessados, e de seus anexos, incluídos minuta de contrato, termos de referência, projetos e outros;

II - resultado de licitações;

III - ato que autoriza a contratação direta; e

IV - o inteiro teor de contratos, termos aditivos, de rescisão e de apostilamentos.

Art. 3º A divulgação no sítio eletrônico oficial do INSS será realizada pela Assessoria de Comunicação Social na Administração Central ou nas Superintendências Regionais, observada a vinculação de abrangência, as quais deverão proceder conforme "Guia para Divulgação no Sítio Eletrônico Oficial", contido no Anexo I dessa Portaria Conjunta.

Parágrafo único. A divulgação realizada na forma prevista no **caput** deste artigo não substitui a publicação na imprensa oficial, a qual deverá ser realizada conforme legislação de regência.

Art. 4º Para fins do disposto no art. 3º, deverá ser encaminhado o processo administrativo de licitação ou contratação à Assessoria de Comunicação Social, pelo Sistema Eletrônico de Informações - SEI-INSS, por meio de despacho contendo as seguintes informações:

I - número da licitação, objeto, data da sessão, horário, local, e o inteiro teor do edital e anexos, com a indicação das *hiperlinks* dos documentos no SEI-INSS, no caso dos documentos do art. 2º, inciso I;

II - objeto da contratação, data da sessão, horário, local e o resultado do julgamento, com indicação do licitante vencedor, CNPJ e valor global, bem como do endereço eletrônico da divulgação inicial da licitação no sítio eletrônico oficial do INSS, no caso do documento do art. 2º, inciso II;

III - inteiro teor da publicação do ato que autoriza a contratação direta, com a indicação da hiperligação (*link*) do documento no SEI-INSS, no caso do documento do art. 2º, do inciso III; ou

IV - objeto e inteiro teor dos contratos, termos aditivos, de rescisão ou de apostilamentos e respectivos anexos, com a indicação das *hiperlinks* dos documentos no SEI-INSS, bem como do endereço eletrônico da divulgação inicial da licitação ou do ato que autoriza a contratação direta no sítio eletrônico oficial do INSS, no caso dos documentos do art. 2º, inciso IV.

§ 1º A Assessoria de Comunicação Social deverá informar em despacho no processo administrativo o endereço eletrônico da divulgação dos documentos e informações no sítio eletrônico oficial do INSS.

§ 2º A divulgação no sítio eletrônico oficial do INSS dos documentos e informações previstas nos incisos II e IV deverá ocorrer no mesmo endereço eletrônico da divulgação inicial da licitação, ou do ato que autoriza a contratação direta, conforme o caso, de forma a preservar o histórico da contratação.

§ 3º No caso de parcelamento do objeto da licitação, as informações do inciso II deverão ser discriminadas por cada item ou lote licitado.

Art. 5º É responsável pelo envio do processo eletrônico à Assessoria de Comunicação Social:

I - durante a fase de licitação, no caso do edital e anexos, conforme art. 3º, inciso I:

a) a Divisão de Licitações, no âmbito da Administração Central;

b) o Serviço de Licitações, no âmbito das Superintendências-Regionais; ou

c) o pregoeiro designado.

II - após a adjudicação e homologação do certame, no caso do resultado da licitação, o pregoeiro responsável, conforme art. 3º, inciso II;

III - quando da publicação do ato que autoriza a contratação direta na imprensa oficial, conforme art. 3º, inciso III:

a) a Divisão de Licitações, no âmbito da Administração Central;

b) o Serviço de Licitações, no âmbito das Superintendências-Regionais.

IV - após a assinatura dos contratos, bem como das demais alterações contratuais, como termos aditivos, de rescisão e de apostilamento, mediante provocação do gestor designado para o seu acompanhamento, conforme art. 3º, inciso IV:

a) a Divisão de Controle de Contratos, no âmbito da Administração Central; e

b) os Setores vinculados à Divisão de Logística, Licitações e Contratos, conforme o objeto do contrato, no âmbito das Superintendências-Regionais.

CAPÍTULO II

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 6º Constam nos Anexos desta Portaria Conjunta os modelos de despacho para envio dos documentos e informações previstas no art. 3º, e § 1º do art. 4º, os quais serão disponibilizados no SEI-INSS.

Art. 7º Deverão ser criadas unidades (caixas) no SEI-INSS, com a denominação "Divulgação de Atos Administrativos" sob a responsabilidade da Assessoria de Comunicação Social na Administração Central e nas Superintendências Regionais, para encaminhamento dos processos de licitação e contratação, observadas as seguintes siglas:

a) ASCOM-DIVULG, na Administração Central;

b) ACS-DIVULG - SRSE-I, na Superintendência Regional Sudeste I;

- c) ACS-DIVULG - SRSE-II, na Superintendência Regional Sudeste II;
- d) ACS-DIVULG - SRSE-III, na Superintendência Regional Sudeste III;
- e) ACS-DIVULG - SRSUL, na Superintendência Regional Sul;
- f) ACS--DIVULG - SRNE, na Superintendência Regional Nordeste; e
- g) ACS-DIVULG - SRNCO, na Superintendência Regional Norte/Centro-Oeste.

Art. 8º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

LARISSA ANDRADE MORA

Diretora de Orçamento, Finanças e Logística

CÉLIA APARECIDA DE OLIVEIRA

Chefe da Assessoria de Comunicação Social



Documento assinado eletronicamente por **CELIA APARECIDA DE OLIVEIRA, Chefe da Assessoria de Comunicação Social**, em 30/09/2022, às 15:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA ANDRADE MORA, Diretor(a) de Orçamento, Finanças e Logística**, em 30/09/2022, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.inss.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9083808** e o código CRC **42C5F75D**.

ANEXO I

PORTARIA CONJUNTA DIROFL/ASCOM/INSS Nº 10, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

GUIA PARA DIVULGAÇÃO NO SÍTIO ELETRÔNICO OFICIAL

As Assessorias de Comunicação Social na Administração Central ou nas Superintendências Regionais:

1. Receber as informações para divulgação, via SEI-INSS, das unidades descentralizadas do INSS responsáveis pelas licitações e contratos;
2. Tarjar em preto o número do CPF eventualmente informado nos documentos disponibilizados, se for o caso, para atender à Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) - através da função "Ocultar", do Adobe Acrobat Pro (Acrobat DC), ativando a opção "Limpar e remover informações ocultas" na caixa de diálogo e salvar o novo documento tarjado (ajuda da Adobe: <https://helpx.adobe.com/br/acrobat/using/removing-sensitive-content-pdfs.html>);
3. Acessar o ambiente "**Centrais de conteúdos**", "Publicações", "Licitações e contratos" (<https://www.gov.br/inss/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/contratos-e-licitacoes/>);
4. Clicar no modo de visualização "Conteúdo" e selecionar a pasta da unidade correspondente: Administração Central ou Superintendência Regional;
5. Fazer o upload dos documentos, em PDF, na pasta correspondente em "Centrais de Conteúdos". Os nomes dos arquivos *não* devem conter caracteres especiais e devem ser identificáveis, conforme recomendação do Manual de SEO da Secretaria de Governo Digital. Exemplo: Publica%C3%A3o.pdf (incorreto), SRI_Objeto_Termo-de-Referencia_SEI-0000.pdf (correto);
6. Acessar o ambiente "**Acesso à Informação**", "**Licitações e Contratos**" (<https://www.gov.br/inss/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos>) e selecionar a unidade abaixo dos subtítulos "Licitações ou Contratos", conforme o caso;
7. Caso seja uma nova publicação, adicionar nova página clicando em "**Adicionar item**", "**Página**". O título da página deve começar com o tipo de licitação ou contrato e número/ano, seguido de traço e descrição resumida do objeto. Exemplo: "Pregão Eletrônico nº 32/2022 - Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de climatização". Caso seja inclusão de novas informações de uma publicação já existente, localizar página publicada e clicar em "Edição".
8. Inserir na página as informações, recebidas via SEI, descritas em despacho, conforme Anexos desta Portaria Conjunta;
9. Incluir os *links* para os documentos conforme passo a passo a seguir:
 - 9.1. Selecionar o texto de apenas um dos documentos;
 - 9.2. Clicar no botão "Inserir/editar hyperlink" (correntinha);
 - 9.3. Em "Você está aqui", clicar em "Página inicial" e navegar até a pasta dos documentos clicando no nome da pasta (não na bolinha): Centrais de conteúdos > Publicações > Licitações e Contratos e selecionar a pasta da unidade correspondente. Neste momento também é possível fazer o upload do arquivo;
 - 9.4. Selecionar o documento clicando na bolinha. *Observação: A opção "Abrir numa nova janela" nunca deverá ser selecionada, por questões de acessibilidade, conforme Recomendação 1.9 do eMag* (<https://emag.governoeletronico.gov.br/#s3.1/>);
 - 9.5. Clicar em "OK";
 - 9.6. Repetir a partir do passo 9.1 para os demais *links*.
10. Alterar o estado da página de "Privado" para "Publicado" em páginas novas, ou clicar em "Salvar" em páginas existentes.
11. Após divulgação, devolver o processo via SEI ao remetente da informação, através de despacho informando o *link* da página de divulgação.

ANEXO II**PORTARIA CONJUNTA DIROFL/ASCOM/INSS Nº 10, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022****DESPACHO PARA DIVULGAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS NO SÍTIO DO INSS**

[Divisão de Licitações/Serviço de Licitações], em xx/xx/xxxx

Ref.: Processo nº xxxxxxxxxxxx.

Int.: [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxxxx].

Ass.: Divulgação do Edital do Pregão Eletrônico xx/xxxx no sítio eletrônico oficial do INSS.

1. Trata-se do Pregão Eletrônico nº xx/xxxx (SRP nº xx/xxxx), cujo objeto é a contratação de serviços/aquisição de xxxxxxxxxxxx para o(a) [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxxxx].
2. De acordo com o art. 8º, §2º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, c/c o art. 7º, §3º, inciso V do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, deverão ser disponibilizados o Edital da Licitação e seus anexos no sítio oficial do órgão licitante na internet.
3. Dessa forma, solicitamos a divulgação do Edital de Pregão Eletrônico nº xx/xxxx e seus anexos no sítio eletrônico oficial do INSS, conforme informações abaixo:

(INFORMAR LINKS DE TODOS OS DOCUMENTOS A SEREM DIVULGADOS)

Pregão Eletrônico nº xx/xxxx

Processo SEI nº xxxxxxxxxxxx

OBJETO: Selecionar propostas para Registro de Preços, visando à contratação do serviço de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx/aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, para atender as necessidades das unidades vinculadas ao(à) [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxxxx], conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

DATA DA SESSÃO: xx/xx/xxxx

HORÁRIO: xx:xx h

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

Extrato DOU SEI nº xxxxxxxxxxxx

Edital – documento SEI nº xxxxxxxxxxxx

Anexo I - Termo de Referência - documento SEI nº xxxxxxxxxxxx

Anexo II - Minuta de Ata de Registro de Preços - documento SEI nº xxxxxxxxxxxx

Anexo III - Minuta de Contrato - documento SEI nº xxxxxxxxxxxx

4. Encaminhe-se à Assessoria de Comunicação Social - ASCOM /ACS da Superintendência Regional xxxxxxxxxx para as providências quanto à divulgação.

[NOME DO SIGNATÁRIO EM MAIÚSCULAS E NEGRITO]

Chefe do(a) [Divisão/Serviço de Licitações] / Pregoeiro

ANEXO III

PORTARIA CONJUNTA DIROFL/ASCOM/INSS Nº 10, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

DESPACHO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL INFORMANDO A DIVULGAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO E SEUS ANEXOS NO SÍTIO DO INSS

Assessoria de Comunicação Social, em xx/xx/xxxx

Ref.: Processo nº xxxxxxxxxx.

Int.: [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxx].

Ass.: Divulgação do Edital do Pregão Eletrônico xx/xxxx no sítio eletrônico oficial do INSS.

1. Trata-se do Pregão Eletrônico nº xx/xxxx (SRP nº xx/xxxx), cujo objeto é a contratação de serviços/aquisição de xxxxxxxxxx para o(a) [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxx].
2. Conforme solicitação do Serviço de Licitações por meio do despacho SEI nº xxxxxxxxxx, foi realizada a divulgação dos documentos referentes à licitação supracitada no eletrônico oficial do INSS, podendo ser localizados no endereço eletrônico xxxxxxxxxx **(INDICAR O LINK NO SÍTIO DO INSS)**.
3. Pelo exposto, restitua-se à [Coordenação-Geral de Licitações e Contratos/Coordenação de Gestão de Orçamento, Finanças e Logística - COFL da Superintendência Regional xxxxxxxxxx] para conhecimento e providências decorrentes.

[NOME DO SIGNATÁRIO EM MAIÚSCULAS E NEGRITO]

Chefe da Assessoria de Comunicação Social

ANEXO IV**PORTARIA CONJUNTA DIROFL/ASCOM/INSS Nº 10, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022****DESPACHO PARA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA LICITAÇÃO NO SÍTIO DO INSS**

[Divisão de Licitações/Serviço de Licitações], em xx/xx/xxxx

Ref.: Processo nº xxxxxxxxxxxx.

Int.: [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxxxx].

Ass.: Divulgação do resultado da licitação no sítio eletrônico oficial do INSS.

1. Trata-se do Pregão Eletrônico nº xx/xxxx (SRP nº xx/xxxx), cujo objeto é a contratação de serviços/aquisição de xxxxxxxxxxxx para o(a) [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxxxx].

2. De acordo com o art. 8º, §2º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, c/c o art. 7º, §3º, inciso V do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, deverá ser disponibilizado o resultado da licitação no sítio oficial do órgão licitante na internet.

3. Dessa forma, solicitamos a divulgação no sítio eletrônico oficial do INSS do resultado da licitação no mesmo endereço eletrônico da divulgação inicial da licitação (**INDICAR O LINK DO ENDEREÇO ELETRÔNICO INFORMADO NO DESPACHO DA ASCOM/ACS**), indicado no despacho SEI nº xxxxxxxxxxxx.

(INFORMAR LINKS DE TODOS OS DOCUMENTOS A SEREM DIVULGADOS)

OBJETO: Contratação de xxxxxxxxxxxx.

PROCESSO nº xxxxxxxxxxxx.

DATA DA SESSÃO: xx/xx/xxxx.

HORÁRIO: xx:xx hs.

LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

RESULTADO DE JULGAMENTO PREGÃO Nº xx/xxx UASG XXXXXXXX - O(a) [Instituto Nacional do Seguro Social/Diretoria de Orçamento, Finanças e Logística/Coordenação-Geral de Licitações e Contratos/Superintendência Regional xxxxxxxxxxxx torna público que o objeto do Pregão Eletrônico nº xx/xxxxxx foi homologado da seguinte forma:

GRUPO 1: em favor de xxxxxxxxxxxx, CNPJ : xxxxxxxxxxxx, pelo valor global de R\$ xxxxxxxxxxxx.

GRUPO 2: em favor de xxxxxxxxxxxx, CNPJ : xxxxxxxxxxxx, pelo valor global de R\$ xxxxxxxxxxxx.

4. Encaminhe-se à Assessoria de Comunicação Social - ASCOM /ACS da Superintendência Regional xxxxxxxxxx para as providências quanto à divulgação.

[NOME DO SIGNATÁRIO EM MAIÚSCULAS E NEGRITO]

Pregoeiro

ANEXO V

PORTARIA CONJUNTA DIROFL/ASCOM/INSS Nº 10, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

DESPACHO PARA DIVULGAÇÃO DO ATO QUE AUTORIZA A CONTRATAÇÃO DIRETA

[Divisão de Licitações/Serviço de Licitações], em xx/xx/xxxx

Ref.: Processo nº xxxxxxxxxxxx.

Int.: [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxx].

Ass.: Divulgação de ato que autoriza a contratação direta sítio eletrônico oficial do INSS.

1. Trata-se da Dispensa/Inexigibilidade de Licitação nº xx/xxxx , cujo objeto é a contratação de serviços/aquisição de xxxxxxxxxx para o(a) [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxx], abrangendo as Gerências Executivas xxxxxxxxxx, firmado entre esta Autarquia e xxxxxxxxxx.
2. De acordo com o art. 8º, §2º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, c/c o art. 7º, §3º, inciso V do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, deverá ser disponibilizado o ato que autoriza a contratação direta no sítio oficial do órgão contratante na internet.
3. Dessa forma, solicitamos a divulgação no sítio eletrônico oficial do INSS, do despacho autorizativo da despesa nº xx/xxxx, e a respectiva ratificação (SEI nº xxxxxxxxxxxx), cujo extrato foi publicado no DOU nº xx, de xx/xx/xxxx (SEI nº xxxxxxxxxxxx) **(INFORMAR LINKS DE TODOS OS DOCUMENTOS A SEREM DIVULGADOS)**.
4. Encaminhe-se à Assessoria de Comunicação Social - ASCOM /ACS da Superintendência Regional xxxxxxxxxx para as providências quanto à divulgação.

[NOME DO SIGNATÁRIO EM MAIÚSCULAS E NEGRITO]

Chefe do(a) [Divisão de Controle de Contratos / Setor de ...]

ANEXO VI

PORTARIA CONJUNTA DIROFL/ASCOM/INSS Nº 10, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

DESPACHO PARA DIVULGAÇÃO DO CONTRATO E ALTERAÇÕES NO SÍTIO DO INSS

[Divisão de Controle de Contratos / Setor de], em xx/xx/xxxx

Ref.: Processo nº xxxxxxxxxxxx.

Int.: [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxxxx].

Ass.: Divulgação de contrato/alterações contratuais no sítio eletrônico oficial do INSS.

1. Trata-se do Contrato nº xx/xxxx (SRP nº xx/xxxx)/ Termo Aditivo nº xx/xxxx / Termo de Apostilamento nº xx/xxxx, cujo objeto é a contratação de serviços/aquisição de xxxxxxxxx para o(a) [Instituto Nacional do Seguro Social/Administração Central/Superintendência Regional xxxxxxxxxxxx], abrangendo as Gerências Executivas xxxxxxxxx, firmado entre esta Autarquia e xxxxxxxxx.

2. De acordo com o art. 8º, §2º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, c/c o art. 7º, §3º, inciso V do Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012, deverá ser disponibilizado o contrato e suas alterações no sítio oficial do órgão licitante na internet.

3. Dessa forma, solicitamos a divulgação no sítio eletrônico oficial do INSS, no mesmo endereço eletrônico da divulgação inicial da licitação/do ato que autorizou a contratação direta **(INDICAR O LINK DO ENDEREÇO ELETRÔNICO INFORMADO NO DESPACHO DA ASCOM/ACS)**, indicado no despacho SEI nº xxxxxxxxxxxx, dos documentos relacionados a seguir:

(INFORMAR LINKS DE TODOS OS DOCUMENTOS A SEREM DIVULGADOS)

OBJETO: Contrato/Termo Aditivo ou Termo de Apostilamento nº xx/xxxx (SEI nº xxxxxxxxxxxx).

NOTA DE EMPENHO: (SEI nº xxxxxxxxxxxx).

PROCESSO nº xxxxxxxxxxxx.

4. Encaminhe-se à Assessoria de Comunicação Social - ASCOM /ACS da Superintendência Regional xxxxxxxxxxxx para as providências quanto à divulgação.

[NOME DO SIGNATÁRIO EM MAIÚSCULAS E NEGRITO]

Chefe do(a) [Divisão de Controle de Contratos / Setor de ...]

Referência: Processo nº 35014.007309/2020-16

SEI nº 9083808